

заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка и их место работы (по желанию);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года.

2.6. При приеме в Школу для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания), паспорт с указанием места регистрации (при наличии), адресную справку, выдаваемую органами МВД или иной другой документ, подтверждающий проживание ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за Школой территории и ксерокопию указанного документа.

2.7. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка — иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным документом Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке

копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Иные документы, предъявляемые заявителями при подаче заявления:

- при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося представляют личную карту учащегося, заверенную печатью и выданную учреждением в котором обучался ранее. Личная карта учащегося хранится в Школе на время его обучения;

- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

- при приеме на уровень среднего общего образования - аттестат об основном общем образовании (оригинал);

- и по своему усмотрению - медицинская карта обучающегося.

2.10. Зачисление учащегося в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. Возраст, с которого допускается прием граждан - 6 лет 6 месяцев. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – 18 лет.

2.12. При приеме граждан в Школу на свободные места необходимо соблюдать требования действующего законодательства о первоочередном приеме детей отдельных категорий:

- детей военнослужащих в соответствии с п.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998г. №77-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детей сотрудников (сотрудника) полиции, детей сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных п.6 ст.46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом Школы, учебным планом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе: правила внутреннего распорядка учащегося, Положение о приеме, отчислении и исключении обучающегося, Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся, Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, Положение о порядке зачета школой результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), Положение о порядке зачета результата освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в школе, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений фиксируется в заявлении о приеме и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, или учащимся (на уровне среднего общего образования) регистрируются в журнале приема заявлений, который хранится в течение года. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, учащемуся (на уровне среднего общего образования) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов.

2.14. Количество классов в Школе определяется с учетом проектной мощности школы, исходя из потребностей населения в учебных местах.

2.15. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок приема детей в 1-е классы

3.1. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, Школа не позднее 1 февраля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.5. Прием заявлений в 1-е классы для закрепленных лиц начинается 1 февраля и осуществляется до 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс по форме (см.п.2.5);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания), адресную справку, выдаваемую органами МВД или иной документ, подтверждающий проживание ребенка по месту жительства (по месту пребывания) (договор купли-продажи, договор аренды и т.д.) на закрепленной за Школой территории и ксерокопию указанного документа;
- свидетельство о рождении (оригинал и копия);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей)). В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка администрация Школы самостоятельно запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений, который хранится в течение года. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов.

3.8. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 7 рабочих дней после подачи заявления и размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет. Оформление личной карты обучающегося и занесение его данных в алфавитную книгу производится после приказа о комплектовании первых классов на 1 сентября текущего года.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом Школы, учебным планом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе: правила внутреннего распорядка учащегося, Положение о приеме, отчислении и исключении обучающегося, Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся, Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, Положение о порядке зачета школой результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), Положение о порядке зачета результата освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в школе, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок приема граждан в 10-е классы

4.1. В 10-е классы Школы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие основное общее образование, по личному заявлению учащегося с согласия родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Для приема в 10-й класс необходимы следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- паспорт поступающего (при наличии оригинал и копия).

Дополнительно, по усмотрению заявителя могут быть предоставлены иные документы:

- личная карта обучающегося, которая будет храниться в Школе на время его обучения;
- медицинская карта.

4.3. Иностранцы граждане, имеющие документы об образовании, выданные в других государствах дополнительно предоставляют перевод на русский язык документа об образовании и Свидетельство об установлении эквивалентности документа об образовании, заверенные надлежащим образом.

4.4. Количество набираемых 10-х классов определяется Школой в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов Школы.

4.5. Зачисление учащихся в 10-й класс оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о комплектовании десятых классов издается на 1 сентября текущего года.

4.6. Документы, представленные для приема, регистрируются в журнале приема заявлений, который хранится в течение года. После регистрации заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов.

4.7. Факт ознакомления заявителя, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом Школы, учебным планом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе: правила внутреннего распорядка учащегося, Положение о приеме, отчислении и исключении обучающегося, Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся, Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, Положение о порядке зачета школой результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), Положение о порядке зачета результата освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в школе, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принято на педагогическом совете МБОУ «Школа № 169»
(Протокол № 4 от 28 декабря 2019 года)

Введено в действие приказом № 342/од от 28 декабря 2019 года