

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа №169»

Е.В.Абакумова



Положение о приеме обучающихся в МБОУ «Школа №169»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства РФ и РТ в области образования в части приема в муниципальные общеобразовательные учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2 Прием граждан в МБОУ «Школа №169» (далее — Школа) осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МОиН РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом МОиН РФ от 14.02.2009 г. №128 «Об утверждении Порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Общий порядок приема граждан в Школу

2.1. Школа для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования, соответствующего уровня, которые проживают на части территории, закрепленной за Школой, распоряжением органом местного самоуправления. Указанное распоряжение размещается в сети Интернет на официальном сайте школы. Прием граждан, которые не проживают на закрепленной территории, осуществляется на оставшиеся свободные места. Количество свободных (вакантных) мест на прием в Школу также размещается на сайте Школы.

2.2. Преимуществом при приеме в Школу пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за Школой, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в данной Школе. Детям, не проживающим в данном микрорайоне, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в приеме ребенка в Школу родителю (законному представителю) выдается уведомление. Решение спорных вопросов по приему детей в Школу организуется в соответствии с приказом Управления образования Исполнительного комитета г. Казани от 14.02.2014 №12 «Об утверждении Порядка принятия мер по устройству ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, закрепленном за микрорайоном».

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.5. Основанием приема детей в Школу на уровне начального и основного общего образования является личное заявление их родителей (законных представителей). В

заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка и их место работы (по желанию);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года.

2.6. При приеме в Школу для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания), паспорт с указанием места регистрации (при наличии), адресную справку, выдаваемую органами МВД или иной другой документ, подтверждающий проживание ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за Школой территории и ксерокопию указанного документа.

2.7. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка — иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным документом Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке

копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Иные документы, предъявляемые заявителями при подаче заявления:

- при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося представляют личную карту учащегося, заверенную печатью и выданную учреждением в котором обучался ранее. Личная карта учащегося хранится в Школе на время его обучения;

- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

- при приеме на уровень среднего общего образования - аттестат об основном общем образовании (оригинал);

- и по своему усмотрению - медицинская карта обучающегося.

2.10. Зачисление учащегося в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. Возраст, с которого допускается прием граждан - 6 лет 6 месяцев. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – 18 лет.

2.12. При приеме граждан в Школу на свободные места необходимо соблюдать требования действующего законодательства о первоочередном приеме детей отдельных категорий:

- детей военнослужащих в соответствии с п.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998г. №77-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детей сотрудников (сотрудника) полиции, детей сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных п.6 ст.46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом Школы, учебным планом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе: правила внутреннего распорядка учащегося, Положение о приеме, отчислении и исключении обучающегося, Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся, Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, Положение о порядке зачета школой результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), Положение о порядке зачета результата освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в школе, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений фиксируется в заявлении о приеме и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, или учащимся (на уровне среднего общего образования) регистрируются в журнале приема заявлений, который хранится в течение года. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, учащемуся (на уровне среднего общего образования) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов.

2.14. Количество классов в Школе определяется с учетом проектной мощности школы, исходя из потребностей населения в учебных местах.

2.15. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок приема детей в 1-е классы

3.1. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, Школа не позднее 1 февраля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.5. Прием заявлений в 1-е классы для закрепленных лиц начинается 1 февраля и осуществляется до 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс по форме (см.п.2.5);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания), адресную справку, выдаваемую органами МВД или иной документ, подтверждающий проживание ребенка по месту жительства (по месту пребывания) (договор купли-продажи, договор аренды и т.д.) на закрепленной за Школой территории и ксерокопию указанного документа;
- свидетельство о рождении (оригинал и копия);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей)). В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка администрация Школы самостоятельно запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений, который хранится в течение года. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов.

3.8. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 7 рабочих дней после подачи заявления и размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет. Оформление личной карты обучающегося и занесение его данных в алфавитную книгу производится после приказа о комплектовании первых классов на 1 сентября текущего года.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом Школы, учебным планом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе: правила внутреннего распорядка учащегося, Положение о приеме, отчислении и исключении обучающегося, Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся, Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, Положение о порядке зачета школой результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), Положение о порядке зачета результата освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в школе, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок приема граждан в 10-е классы

4.1. В 10-е классы Школы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие основное общее образование, по личному заявлению учащегося с согласия родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Для приема в 10-й класс необходимы следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- паспорт поступающего (при наличии оригинал и копия).

Дополнительно, по усмотрению заявителя могут быть предоставлены иные документы:

- личная карта обучающегося, которая будет храниться в Школе на время его обучения;
- медицинская карта.

4.3. Иностранцы граждане, имеющие документы об образовании, выданные в других государствах дополнительно предоставляют перевод на русский язык документа об образовании и Свидетельство об установлении эквивалентности документа об образовании, заверенные надлежащим образом.

4.4. Количество набираемых 10-х классов определяется Школой в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов Школы.

4.5. Зачисление учащихся в 10-й класс оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о комплектовании десятых классов издается на 1 сентября текущего года.

4.6. Документы, представленные для приема, регистрируются в журнале приема заявлений, который хранится в течение года. После регистрации заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов.

4.7. Факт ознакомления заявителя, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом Школы, учебным планом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе: правила внутреннего распорядка учащегося, Положение о приеме, отчислении и исключении обучающегося, Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся, Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, Положение о порядке зачета школой результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), Положение о порядке зачета результата освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в школе, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принято на педагогическом совете МБОУ «Школа № 169»
(Протокол № 4 от 28 декабря 2019 года)

Введено в действие приказом № 342/од от 28 декабря 2019 года